

Europa Donna-Slovensko združenje za boj proti raku dojk, je na podlagi Zakona o društvih na skupščini dne 23. Junija 2020, sprejelo spremembe in dopolnitve statuta, ki so vsebovane v čistopisu.

## STATUT

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

Europa Donna-Slovensko združenje boj proti raku dojk (v nadaljevanju besedila Združenje) je samostojno, prostovoljno, nepridobitno združenje, v katerem so povezane polnoletne fizične osebe predvsem bolnice z rakom, njihovi svojci, prijateljice, podpornice, strokovnjakinje in vsi, ki so na kakršen koli način pripravljeni pomagati bolnicam z rakom. Združenje je včlanjeno v Europo Donno - Evropsko zvezo za raka dojk in se lahko povezuje s sorodnimi društvi oziroma združenji. Združenje se lahko včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Združenje deluje na podlagi tega statuta in svojih delovnih programov.

Vsa poimenovanja v ženski obliki veljajo za oba spola.

#### 2. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava. Ime združenja je Europa Donna – Slovensko združenje za boj proti raku dojk. Skrajšano ime, ki se uporablja v pravnem prometu, je Združenje Europa Donna Slovenija. Deluje na celotnem območju Republike Slovenije. Sedež Združenja je v Ljubljani.

#### 3. člen

Združenje ima svojo štampljko. Štampljka združenja je okrogle oblike s premerom 3 cm. Na njej je napis: EUROPA DONNA-Slovensko združenje za boj proti raku dojk. Znak Združenja je enak znaku Evropske zveze in je pravokotne oblike, vendar v drugih barvnih odtenkih. Zgoraj je napis EUROPA in spodaj DONNA, pod njim napis SLOVENIJA. V vmesnem polju so obrisi ženskih podob v modri, rožnati in beli barvi - rožnata C0, M39, Y1, K0 (web barva #f6aecb)- modra C100, M0, Y3, K0 (web barva #00ade8).

#### 4. člen

Delo Združenja in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela so odgovorne predsednica Združenja, podpredsednica Združenja in generalna sekretarka.

Javnost delovanja Združenje zagotavlja:

- na oglasni deski v prostorih Združenja,
- s pravico vpogleda članic v zapisnike organov Združenja,
- z lastnim glasilom, na spletni strani, na socialnih omrežjih in z drugimi javnimi občili.

Širšo javnost obvešča Združenje o svojem delu tako, da so seje organov Združenja javne, lahko pa se javnost izključi v primeru obravnave občutljivih podatkov o članicah, da organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter javnih občil.



## II. NAMEN IN CILJI ZDRUŽENJA

### 5. člen

Namen Združenja je celostna obravnava bolnic z rakom dojk (najpogostejšim rakom pri ženskah) in raki rodil, pomoč pri osveščanju in preprečevanju raka dojk, zavzemanje za učinkovito zdravljenje:

1. širi in izmenjuje informacije o raku dojk in raki rodil,
2. osvešča o boleznih dojk, drugih ženskih boleznih ter o zdravem načinu življenja,
3. poudarja pomen ustreznega pregledovanja dojk in zgodnjega odkrivanja bolezni, ter podpira državne presejalne programe,
4. podpira zahtevo bolnic za najboljše zdravljenje, nudi podporo bolnicam z rakom dojk in raki rodil ter njihovim svojcem, prijateljicam in bližnjim,
5. podpira najboljšo oskrbo med zdravljenjem in po njem,
6. podpira ustrezno izobraževanje zdravstvenih strokovnjakinj,
7. podpira kakovostno strokovno obravnavo raka dojk in raka rodil,
8. si prizadeva za trajno posodabljanje medicinske opreme,
9. skrbi, da bolnice kar najbolje razumejo vse predlagane načine zdravljenja, sodelovanje v kliničnih študijah in jim pomaga pri uveljavljanju pravice do drugega strokovnega mnenja,
10. podpira raziskave s področja raka dojk in raka rodil, ki prispevajo k odkrivanju, zdravljenju in rehabilitaciji,
11. aktivno sodeluje v postopku sprejemanja zakonov in predpisov, ki zadevajo pravni položaj bolnic,
12. si prizadeva za prijazen način vključevanja rehabilitiranih bolnic nazaj v delovno in socialno okolje.

### 6. člen

Namen in cilje dosega Združenje z opravljanjem naslednjih nalog:

- opozarja javnost, predvsem ženske in še posebej zdravstvene strokovnjakinje na problematiko raka dojk in raka rodil, na potrebo in težave pri zgodnjem odkrivanju bolezni ter njenem zdravljenju,
- opozarja na težave bolnic in njihovih svojcev,
- organizira javne predstavitve dejavnosti Združenja v obliki predavanj in seminarjev,
- organizira strokovno usposabljanje članic za prostovoljno delo ter skrbi za njihovo sprotno izobraževanje in nadzor nad njihovim delom,
- sodeluje pri izdaji knjig, brošur ter periodičnih glasil, videokaset, zgoščenk in drugega, v skladu s predpisi,
- organizira srečanja s podobnimi domačimi in tujimi društvi oz. združenji,
- z delegatko sodeluje v generalni skupščini Evropske zveze Europa Donna,
- ustvarja pogoje za rekreacijo članov Združenja,
- organizira kulturne in športne prireditve ter športne aktivnosti,
- v skladu z materialnimi zmožnostmi lahko dodeli socialne pomoči posameznicam in skupinam,
- v skladu z materialnimi zmožnostmi lahko dodeli enkratne pomoči posameznicam.

### 7. člen

Združenje ima lahko več sekcij in podružnic, ki jih ustanovi upravni odbor Združenja. Skupščina Združenja lahko sklene, da se organizirajo druge oblike podpore in spodbujanja članic (socialno podjetništvo).

Podružnice niso samostojne pravne osebe, so le organizacijska oblika delovanja Združenja, ki pokriva dejavnost ožje ali širše lokalne skupnosti, ene ali več občin.

Sekcije so interesne oblike delovanja, so skupine, ki povezujejo skupne interese bolnic, kot na primer mlajše bolnice, bolnice z napredovalim rakom, posamezni ženski raki, športna aktivnost in druge.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen

Članstvo v Združenju je prostovoljno.

Združenje ima redne in častne članice.

Članica Združenja lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki s podpisom pristopne izjave izrazi željo, da postane članica Združenja in izjavi, da bo spoštovala ta statut in druga pravila Združenja. Članice prejmejo potrdilo o članstvu (v pisni obliki po elektronski pošti ali po pošti) in plačujejo članarino.

Naziv častna članica lahko pridobi fizična oseba, ki je s svojim delom bistveno pripomogla k učinkovitejšemu delovanju, h krepitvi in k ugledu Združenja. Naziv častna članica podeli skupščina na podlagi pisne utemeljitve upravnega odbora. Častno članico lahko predlagajo redne članice Združenja. Za izjemne zasluge pri delovanju Združenja lahko skupščina Združenja na predlog upravnega odbora podeli tudi naziv častna predsednica.

#### 9. člen

Pravice članic so:

- da volijo in so voljene v organe Združenja,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih Združenja,
- da sodelujejo pri izdelavi programa Združenja in poznajo delovanje Združenja ter njegovo finančno-materialno poslovanje,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v Združenju ter za dosežene uspehe.

#### 10. člen

Dolžnosti članic so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov Združenja,
- da po svojih močeh sodelujejo in s svojim delom prispevajo k izpolnjevanju ciljev in nalog Združenja,
- da dajejo Združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge član Združenja,
- da varujejo ugled Združenja,
- da plačujejo članarino.

#### 11. člen

Članstvo v Združenju preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,

- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Članica prostovoljno izstopi iz Združenja, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Članico Združenja črta iz članstva upravni odbor, v kolikor kljub opominu ni plačala letne članarine pet let zapored in ni posredovala prošnje za oprostitev plačila članarine.

O izključitvi članice iz Združenja odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### IV. ORGANIZACIJA ZDRUŽENJA

##### 12. člen

Organi združenja so:

1. skupščina
2. upravni odbor
3. nadzorni odbor
4. častno razsodišče.

Za članstvo v zadnjih treh organih velja načelo nezdržljivosti funkcij.

Upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče so za svoje delo odgovorni skupščini Združenja.

##### 13. člen

#### SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ Združenja in jo sestavljajo vse članice. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor vsako leto. Izredna skupščina se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članic Združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagateljica, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana. Sklici redne in izredne skupščine se morajo vedno objaviti na spletni strani, objavljeni pa so lahko tudi na druge načine.

##### 14. člen

O sklicu skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti obveščene vse članice Združenja najkasneje 14 dni pred sklicem. Članice so seznanjene s sklicem seje s pisnim vabilom ali z vabilom na spletni strani ali po e-pošti ali preko socialnih omrežij ter v medijih. Skupščina lahko poteka v živo na izbrani lokaciji pa preko spleta z uporabo spletnih orodij ali dopisno preko elektronske pošte.

Za skupščino, ki poteka v živo na lokaciji ali v živo preko spleta, velja naslednje:

- Skupščina sprejema odločitve z večino glasov prisotnih na skupščini.
- Skupščina je sklepčna, če je navzoča več kot polovica članic Združenja.
- Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je navzočih najmanj 10 članic Združenja. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se članice na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Skupščino odpre predsednica Združenja in jo vodi, dokler niso izvoljena delovna telesa skupščine.

- Delovna telesa skupščine sestavljajo delovno predsedstvo skupščine, zapisnikarica, overiteljica zapisnika, po potrebi pa še drugi delovni organi. Izvolijo se z večino glasov navzočih članic Združenja.
- delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovna predsednica skupščine, zapisnikarica in overiteljica zapisnika.
- Redna ali izredna letna skupščina se lahko skliče in izvede dopisno preko elektronske pošte ali preko elektronskih poti.

Za sklic skupščine, ki poteka preko spleta, velja enako kot za skupščino v živo.

Šteje se, da so članice obveščene o letni skupščini z dnem pošiljanja obvestila po elektronski pošti oziroma z objavo na spletni strani.

Če dopisna skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 12 ur. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je navzočih/se prijavi najmanj 10 članic združenja. Članice morajo imeti na dopisni skupščini vsaj 48 ur za razpravo in 48 ur za glasovanje. Članice upravnega odbora skrbijo med razpravo, da so s stališčem, ki ga poda posamezna članica med razpravo, seznanjene vse članice. Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica članic, ki se je udeležila dopisne skupščine.

## 15. člen

Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o problematiki raka dojk in rakov rodil,
- razpravlja o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut,
- sprejema program dela Združenja,
- sprejema odločitev o ustanovitvi in organiziranju drugih oblik podpore in spodbujanja članic
- sprejema zaključni račun in finančni načrt Združenja,
- voli in razrešuje upravni odbor, predsednico in podpredsednico, nadzorni odbor in častno razsodišče,
- odloča o višini članarine,
- imenuje častne članice in častno predsednico Združenja,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi članice iz Združenja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in članice Združenja v skladu z namenom in cilji Združenja,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju Združenja.

## 16. člen

### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor šteje najmanj sedem članic in ga sestavljajo: predsednica Združenja, podpredsednica Združenja in najmanj pet članic. Na prvi seji upravnega odbora članice iz svojih vrst imenujejo zakladničarko Združenja.



Upravni odbor lahko imenuje generalno sekretarko, ko za to izpelje postopek.

Generalna sekretarka je odgovorna Upravnemu odboru

Mandatna doba članic upravnega odbora je štiri leta.

Članice upravnega odbora so lahko ponovno izvoljene, vendar največ dvakrat zaporedoma. Po eno mandatni pavzi lahko ponovno kandidirajo in so lahko izvoljene.

Članice upravnega odbora voli skupščina, kateri je upravni odbor za svoje delo tudi odgovoren.

#### 17. člen

Strokovni svet je svetovalno telo upravnega odbora. Sestavljajo ga najmanj tri s področja zdravstvene in psiho-socialne rehabilitacije. Imenovane so za štiri leta in so lahko ponovno imenovane.

Strokovni svet spremlja razvoj znanstvenih dosežkov na področju raka dojk in drugih vrst raka, daje pobudo za njihovo uporabo v programih Združenja. Spremlja izvajanje programov predlaga njihovo izboljšanje. Vodjo in članici strokovnega sveta imenuje in razrešuje upravni odbor. Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. O svojem delu poroča upravnemu odboru. Članica strokovnega sveta ne more biti hkrati tudi članica upravnega odbora.

#### 18. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino, pripravi dnevni red in gradivo,
- z dvotretjinsko večino članic imenuje in razrešuje generalno sekretarko Združenja;
- daje soglasje za sklepanje pogodb o zaposlitvi z zaposlenimi ter pogodbenimi sodelavkami znotraj Združenja,
- izvaja sklepe skupščine,
- pripravlja program dela Združenja,
- skrbi za izvrševanje programa dela Združenja,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje splošne akte Združenja razen statuta,
- pripravlja predloge aktov Združenja,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključni račun,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Združenja,
- določa delegatko za Europa Donna - Evropsko zvezo za raka dojk ter druge mednarodne organizacije, katerih član je Združenje Europa Donna Slovenija,
- imenuje in razrešuje vodjo in članici strokovnega sveta,
- pripravi utemeljitve za imenovanje častnih članic in častne predsednice in jih predlaga skupščini v imenovanje,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov Združenja, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

#### 19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednica Združenja, v njeni odsotnosti pa podpredsednica Združenja. V izjemnih primerih so lahko seje tudi korespondenčne.

Odločitev upravnega odbora je sprejeta, če je zanj glasovala večina prisotnih članic upravnega odbora. Upravni odbor polno veljavno sklepa, če je na seji več kot polovica članic oziroma, če se na korespondenčno sejo odzove več kot polovica članic.

Upravni odbor lahko povabi ugledne osebe, da ustanovijo odbor pokroviteljev, katerega naloga je podpirati, promovirati in spodbujati dejavnosti Združenja.

## 20. člen

### **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov Združenja ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Združenja. Nadzorni odbor poroča skupščini in ji je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članic, ki jih izvoli skupščina. Članice iz svojih vrst izvolijo predsednico. Članice nadzornega odbora ne morejo biti obenem članice upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji vsaj dve članici. Veljavne sklepe sprejema z večino navzočih.

Mandatna doba članic nadzornega odbora je štiri leta. Članice nadzornega odbora so lahko ponovno izvoljene, vendar največ dvakrat zaporedoma. Po eno mandatni pavzi lahko ponovno kandidirajo in so lahko izvoljene.

## 21. člen

### **ČASTNO RAZSODIŠČE**

Članice častnega razsodišča voli skupščina za dobo štirih let. Sestavljajo ga tri članice. Članice iz svojih vrst izvolijo predsednico. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članic ali organov Združenja. Veljavno sklepa le, če sta navzoči vsaj dve članici.

Veljavne sklepe sprejema z večino navzočih.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Mandatna doba članic častnega razsodišča je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

## 22. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij v Združenju,
- neizpolnjevanje sklepov organov Združenja,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Združenja.

## 23. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeta pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ.

## 24. člen

### **Predsednica in podpredsednica Združenja**

Predsednica Združenja je hkrati tudi predsednica upravnega odbora in nacionalna predstavnica v Evropski zvezi Europa Donna.

Predsednica Združenja:

- zastopa in predstavlja Združenje pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini,
- predlaga dnevni red skupščine,

- podpisuje listine, ki jih sprejme skupščina,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora Združenja,
- skrbi za izvrševanje statuta, sklepov skupščine in upravnega odbora,
- skrbi za zakonitost in pravilnost dela Združenja,
- v imenu Združenja podpisuje pogodbe, dogovore in sporazume, h katerim pristopi Združenje,
- skrbi za javnost dela.

Predsednico Združenja izvoli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ene ponovne izvolitve. Predsednica Združenja je za svoje delo odgovorna skupščini Združenja.

Predsednica opravlja funkcijo prostovoljno ali profesionalno. Če delo opravlja profesionalno, sklene Združenje z njo pogodbo o zaposlitvi za določen čas, tj. za čas trajanja mandata, v skladu z zakonom. O pogojih pogodbe o zaposlitvi odloča upravni odbor z navadno večino. Podpisnici pogodbe o zaposlitvi predsednice sta v imenu Združenja podpredsednica in zakladničarka Združenja.

Podpredsednica Združenja je članica upravnega odbora in nadomešča predsednico Združenja v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili, ki jih ji da predsednica, skrbi tudi za koordinacijo med organi Združenja.

Podpredsednico Združenja izvoli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ene ponovne izvolitve.

Podpredsednica Združenja je za svoje delo odgovorna skupščini Združenja.

## 25. člen

### Generalna sekretarka

Upravni odbor lahko z dvotretjinsko večino imenuje generalno sekretarko Združenja po izpeljavi postopka izbire, ki se opravi na podlagi razpisa.

Generalna sekretarka lahko funkcijo opravlja prostovoljno ali profesionalno. Če delo opravlja profesionalno, sklene Združenje z njo pogodbo o zaposlitvi za določen čas, tj. za čas trajanja mandata, v skladu z zakonom. O pogojih pogodbe o zaposlitvi odloča upravni odbor z navadno večino. Podpisnica pogodbe je predsednica Združenja.

Za generalno sekretarko Združenja je lahko imenovana samo oseba, ki je bila pred izvolitvijo že vsaj eno leto članica Združenja in dobro pozna delovanje Združenja.

Mandat generalne sekretarke je 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Generalna sekretarka opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za zakonito in gospodarno poslovanja Združenja,
- skrbi za administrativno-tehnično, finančno-materialno poslovanje v skladu z letnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za pravočasno pripravo gradiv za seje upravnega odbora ter za izvrševanje sprejetih sklepov,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu Združenja,
- ob soglasju upravnega odbora sklene pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi z ostalimi pogodbenimi sodelavkami ali zaposlenimi,
- opravlja druge naloge, ki jih določijo skupščina, upravni odbor ali predsednica Združenja.

Generalna sekretarka lahko v imenu društva, brez soglasja upravnega odbora, sklepa pogodbe do vrednosti 10.000 EUR, ki za Združenje pomenijo prihodek (donatorske, sponzorske). Za ostale pogodbe mora dobiti soglasje upravnega odbora.



Generalna sekretarka ne more biti hkrati predsednica ali podpredsednica Združenja. Generalna sekretarka je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru Združenja.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA**

### **26. člen**

Viri prihodkov Združenja so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti Združenja in materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

### **27. člen**

Združenje lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in cilji Združenja ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje namenov in ciljev Združenja.

Združenje lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Združenje lahko kot svojo pridobitno dejavnost opravlja naslednje dejavnosti:

- G 47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.
- J 58.110 - Izdajanje knjig.
- J 58.140 - Izdajanje revij in druge periodike.
- J 58,190 - Drugo založništvo.
- M 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora.
- N 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- P 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
- P 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

### **28. člen**

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejema skupščina. Na redni skupščini članice vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. Premoženje Združenja predstavljajo denarna in druga sredstva, premičnine in nepremičnine ter materialne pravice. Združenje ne sme deliti svojega premoženja med svoje članice. Če Združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno .

### **29. člen**

Finančno in materialno poslovanje je javno, vodi ga upravni odbor.

Finančne in materialne listine podpisujejo: samostojno predsednica, v njeni odsotnosti pa skupaj podpredsednica in zakladničarka.

### **30. člen**

Zakladničarka je članica upravnega odbora in je imenovana izmed članic upravnega odbora. Vodi finančno in materialno poslovanje, pripravlja poročila finančne narave, opravlja druge naloge v



zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem po naročilu predsednice oz. upravnega odbora. Finančno in materialno poslovanje vodi v skladu z načeli, ki veljajo za društva in v skladu z veljavnimi predpisi. Podatki o poslovanju morajo biti izkazani v skladu z računovodskimi standardi za društva. Zakladničarka poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru in skupščini. Delo zakladničarke je javno.

Za pomoč pri vodenju finančno-materialnih zadev lahko Združenje v skladu z veljavno zakonodajo sklene pogodbo z organizacijo, ki opravlja računovodske posle. Sklep o tem sprejme upravni odbor.

### 31. člen

Združenje ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last Združenja vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa na podlagi sklepa skupščine.

### 32. člen

Združenje ima lahko tudi sponzorje in donatorje, to so lahko fizične ali pravne osebe in Združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo; lahko tudi sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine.

### 33. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih združenje prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

## VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

### 34. člen

Združenje lahko preneha:

- s spojitvijo z drugim združenjem ali društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu ali združenju,
- po samem zakonu,
- če tako sklene skupščina. Sklep skupščine o prenehanju Združenja je veljavno sprejet, če tako skleneta dve tretjini na skupščini navzočih članic Združenja pod pogojem, da se je skupščine udeležila najmanj polovica vseh članic.

V primeru prenehanja Združenja preide njegovo premoženje na DRUŠTVO ONKOLOŠKIH BOLNIKOV SLOVENIJE, Poljanska cesta 14, 1000 Ljubljana.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati s sprejetjem sprememb na skupščini Združenja in so vsebovane v čistopisu.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Številko strani

1204076000

10.6.2017

10

Podpis uradne osebe





Predsednica:  
dr. Tanja Španić, dr. vet. med.

